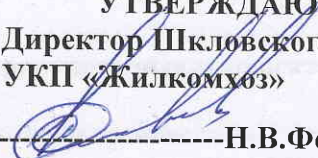


УТВЕРЖДАЮ
Директор Шкловского
УКП «Жилкомхоз»


----- Н.В.Федоришкин
« ___ » _____ 2019г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Шкловское унитарное коммунальное предприятие «Жилкомхоз»
- 1.2. место нахождения: 213004, г.Шклов, ул. Луначарского 39а
- 1.3. учетный номер плательщика заказчика (организатора): р/с ВУ38АКВВ 3012 072362684700 0000 ЦБУ №726 филиала №700 МОУ ОАО «АСБ Беларусбанк» в г.Шклове УНП 700026711.
- 1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица: Романов Юрий Леонидович.
- 1.5. номер контактного телефона/факса: 76219 (факс)
- 1.6. адрес электронной почты: gkh_scklov@mail.ru
- 1.7. размер оплаты услуг организатора: нет

2. Сведения о предмете конкурса:

2.1. предмет конкурса:
Выбор исполнителя мероприятий программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016–2020г:

подпрограмма 1 «Обеспечение качества и доступности услуг»,
подпрограмма 3 «Ремонт жилищного фонда»,
подпрограмма 5 «Чистая вода».

2.2. источник финансирования мероприятий: районный бюджет

2.3.Сроки проведения конкурса:

Начало- февраль 2019 год.

Окончание- март 2019 год.

3. Сведения о конкурсе:

3.1. сроки выполнения мероприятий: апрель – декабрь 2019 год.

3.2. Размер средств предоставляемых исполнителю мероприятий:

- «Капитальный ремонт жилого дома № 22 по ул. Центральной в аг. Городище Шкловского района» - 71 000,0 руб.;

- «Капитальный ремонт жилого дома № 23 по ул. Центральной в аг. Городище Шкловского района» - 71 000,0 руб.;

-«Капитальный ремонт улицы Школьной в аг. Окуневка Шкловского района» - 70 000,0 рублей;

-«Капитальный ремонт улицы Озерной в аг. Окуневка Шкловского района» - 230 000,0 рублей;

-«Капитальный ремонт участков дороги вдоль жилых домов №1-9, 19-24 по ул. Центральной в аг. Городище Шкловского района» - 620 000,0 рублей;

-«Капитальный ремонт водопроводных сетей в аг. Окуневка Шкловского района» - 92 000,0 руб.;

-«Капитальный ремонт водопроводных сетей в аг.Городище Шкловского района» - 184 000,0 руб.;

-«Реконструкция очистных сооружений в аг. Малые Словени» - 164 000,0 рублей;

3.3. дата, время и место открытия заявок :

Начало подачи предложений: с 01 марта 2019г. с 10:00.

Дата и время окончания подачи предложений: 21 марта 2019г. до 10:30.

Место и порядок подачи участниками предложений:

Нарочно или почтой : 213004 г.Шклов, ул. Луначарского 39а.

3.4.перечень критериев:

-деловая репутация (подтверждается отзывами выполнения работ, не менее 1 и не более

Оценка критерия:

-непредставление отзывов - участник не соответствует требованиям

-предоставление необходимого количества отзывов (не менее 1)-1 балл

-предоставление необходимого количества отзывов (не более 3)-2 балла

-опыт работы организации (подтверждается свидетельством о государственной

регистрации организации и перечнем объектов не менее 10)

Оценка критерия:

- информация не представлена- участник не соответствует требованиям

- опыт работы до 5 лет-1 балл

- опыт работы 5-10 лет- 2 балла
- опыт работы более 10 лет- 3 балла
- наличие аттестованных специалистов (тех надзор, руководитель проекта)

Оценка критерия:

- непредставление информации – участник не соответствует требованиям
- представление сканированных копий квалификационных аттестатов – 1 балл
- наличие аттестата соответствия (выполнение функций заказчика, застройщика,

оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью)

Оценка критерия:

- непредставление информации- участник не соответствует требованиям
- представление сканированной копии аттестата соответствия-1 балл
- информация об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов

Оценка критерия:

- информация не представлена – участник не соответствует требованиям
- представление справки участника об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов –

1 балл

3.5.Способ оценки: Участник, набравший наибольшее количество баллов признается победителем

3.6. Условия выполнения мероприятий

Мероприятия выполняются в полном объеме. Срок выполнения мероприятий- 2019 год.

3.7. Результат выполнения мероприятий

Восстановление технических и потребительских качеств, а также сохранение эксплуатационной надежности жилищного и дорожного фондов

3.8. Условия к качеству выполнения мероприятий

Качество выполнения мероприятий обеспечить в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь

3.9. Порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятий

Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения мероприятия исполнителем мероприятия, не вмешиваясь в его деятельность. Не позднее 15 календарных дней по окончании конечного срока выполнения мероприятий направляет Заказчику акт сдачи-приемки отчет о выполнении мероприятий за 2018 год. Заказчик не позднее 15 календарных дней после получения от Исполнителя мероприятий отчета о проделанной работе по выполнению мероприятий обязан принять соответствующий результат выполнения мероприятий, а при обнаружении недостатков в результате его выполнения-отказаться от его приемки, указав обнаруженные недостатки.

3.10.Обязательство исполнителя мероприятий по возврату бюджетных средств, за нарушение сроков, за нарушение требований к качеству и меры ответственности

За неэффективное и нецелевое использование бюджетных средств на осуществление мероприятия, за нарушение сроков выполнения мероприятия, за нарушение требований к качеству выполнения мероприятия Исполнитель мероприятия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь

Прием заявок осуществляется по адресу:

Организатор конкурса вправе изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменении условий или отмене конкурса должно быть сделано тем же способом, каким конкурс был объявлен.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на русском языке на бумажном носителе в письменном виде. Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя и печатью (если такова имеется)

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

- полное наименование для юридического лица, либо фамилию, собственное имя, отчество для индивидуального предпринимателя
- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица, либо место жительства для индивидуального предпринимателя
- учетный номер плательщика
- банковские реквизиты
- адрес электронной почты (при наличии)

- Ф.И.О. и номер телефона контактного лица
 - копия свидетельства о государственной регистрации
 - сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения)
 - информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса)
 - информацию о мероприятии подпрограммы (наименование подпрограммы, наименование мероприятия)
 - условия для заключения договора на выполнение мероприятия (объем, сроки выполнения мероприятия, результат выполнения мероприятия, показатели деятельности участника конкурса)
- Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются:

Полное наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество

-Конверт с заявкой запечатывается с проставлением на нем пометки «Заявка на участие в конкурсе по Государственной программе»

-Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

-Конверты с заявками вскрываются комиссией в рабочий день, указанный в извещении о проведении конкурса в качестве конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

-Вскрытию подлежат все конверты с заявками, поступившие организатору конкурса до истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой не вскрывается и возвращается участнику конкурса в случае, если конверт поступил организатору конкурса после истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе, открытые комиссией, подлежат рассмотрению комиссией на соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса

Если в заявке выявлены арифметические ошибки и/или неточности, комиссия вправе признать их несущественными и определить срок, в который эти арифметические ошибки и (или) неточности должны быть устранены.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

Она не отвечает требованиям, извещения о проведении конкурса.

Участник конкурса, признан несоответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Установлено, что участником конкурса, представлены недостоверные документы или сведения.

Причины отклонения заявки на участие в конкурсе указываются в протоколе заседания комиссии

Решение комиссии об отклонении заявки на участие в конкурсе размещается в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии, в открытом доступе на официальном сайте.

В срок не позднее трех рабочих дней после даты заседания комиссии, на котором принято решение об определении участника конкурса, выигравшего конкурс, в открытом доступе на официальном сайте размещается протокол заседания комиссии

Договор на выполнение мероприятия заключается организатором конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс, не позднее срока, указанного для заключения договора в извещении о проведении конкурса.

Конкурс признается комиссией несостоявшимся, если:

Не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

В иных случаях, установленных законодательными актами.

В случае признания конкурса несостоявшимся, комиссия вносит предложения организатору конкурса о проведении повторного конкурса.

Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса, если иной срок не предусмотрен законодательством или в извещении о проведении конкурса.

Заместитель директора  Романов Ю.Л.